

Fitjar kommune

Konkurransegrunnlag for laboratorietjenester

Laboratorietjenester for vann- og avløpsanlegg

Del 1 Konkurransebeskrivelse

Oppdragsnr.: 52500927 Dokumentnr.: 1 Revisjon: J02 Dato: 2026-06-15



Oppdragsgiver: Fitjar kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Louise Christine Pettersen
Rådgiver: Norconsult Norge AS, Bergen
Oppdragsleder: Stig Hjørnevik
Fagansvarlig: Torstein Dalen
Andre nøkkelpersoner: Johan Martin Hansen

Revisjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent
D01	2025-10-02	For kommentar hos oppdragsgiver	JMH	SH	Stig Hjørnevik
J02	2026-06-15	For bruk	JMH	Torstein Dalen	Stig Hjørnevik

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Orientering om anskaffelsen	4
1.1.1	Oppdragsgiver	4
1.1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.1.3	Kontraktstype og varighet	5
1.2	Tidsrammer for anskaffelsen	5
1.3	Avlysing av konkurransen	6
2	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Kunngjøring av anskaffelsen	7
2.3	Tilbudsåpning	7
2.4	Konkurransedokumenter	7
2.5	Tilbudskonferanse	8
2.6	Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	8
2.7	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
2.8	Språk	8
3	Lønns- arbeidsvilkår / etiske krav	9
4	Lærlingeordning	10
5	Konfidensialitet og offentlighet	11
5.1	Offentlighet og taushetsplikt	11
5.2	Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen	11
6	Kvalifisering	12
6.1	Krav til tilbyderne	12
6.2	Kvalifikasjonskrav	12
6.2.1	Støtte fra andre foretak	12
6.2.2	Krav til skatteattest	13
6.2.3	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	14
6.2.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	14
6.2.5	Krav til kvalitetssikringssystem	15
6.2.6	Krav til miljøstyringssystem	15
6.2.7	Krav til HMS-system	15
7	Tilbudsfasen	16
7.1	Krav til tilbudet	16
7.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen	16
7.1.2	Alternative tilbud	16
7.1.3	Underleverandør	16

7.1.4	Avvik og forbehold	16
7.2	Tilbudets utforming	17
7.3	Levering av tilbud	17
7.3.1	Innleveringsmåte	17
7.4	Tilbakekalling av tilbud	17
7.5	Vedståelsesfrist	18
7.6	Avvising av tilbud	18
7.7	Tilbudskostnader	18
8	Avgjørelse av konkurransen	19
8.1	Tildelingskriterier	19
8.2	Evaluerings	19
9	Avslutning av konkurransen	20
9.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	20

1 Innledning

1.1 Orientering om anskaffelsen

1.1.1 Oppdragsgiver

Fitjar kommune innbyr med dette til konkurranse for levering av laboratorietjenester for vannprøver fra renseanlegg og ledningsnett for vann og avløp.

1.1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.1.2.1 Formål

Anskaffelse av laboratorietjenester skal dekke kommunens behov for analyser av:

1. Drikkevannsprøver fra råvann, vannbehandlingsanlegg og ledningsnett iht. drikkevannsforskriften (se også Mattilsynets veiledning til drikkevannsforskriften FPR 2016-12-22 nr. 1868).
2. Analyser av avløpsvann fra avløpsrenseanlegg og ledningsnett iht. forurensningsforskriften.
3. Analyser av vann i bassengbad iht. forskrift om badeanlegg, bassengbad og badstu

1.1.2.2 Omfang

Innkjøpet gjelder både analyse av planlagte prøver og prøver som må tas i forbindelse med beredskap utenom ordinær arbeidstid ved spesielle uforutsette hendelser. Oppdraget omfatter også rapportering av analysesvar, inkludert prøvetransport fra prøvetakingssted og frem til analyselaboratoriet samt nødvendig prøveemballasje.

Tjenesten omfatter følgende hovedaktiviteter:

1. Henting og transport fra angitt adresse/postnummer til laboratorium
2. Analyse og eventuell reanalyse av prøver
3. Prøvetakingsemballasje
4. Dataregistrering/oversendelse av analysetjenester

Gjennomføring av oppdraget skal minimum følge de krav som stilles i drikkevannsforskriften, forurensningsforskriften og forskrift om badeanlegg, bassengbad og badstu til konservering, oppbevaring og analyse av prøver.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang vises det til detaljerte spesifikasjoner i konkurransegrunnlagets øvrige dokumenter.

1.1.2.3 Grensesnitt

Grensesnitt mellom oppdragsgiver og leverandør:

1. Oppdragsseier tar selv prøver og leverer disse til angitt adresse
2. Leverandør er ansvarlig for levering av prøvetakingsemballasje, transport fra kommunen til laboratorium, analyse og rapportering.

Leverandøren skal levere prøvetakingsemballasje i form av prøveflasker og transportemballasje. Kjølelementer inngår i dette. Leverandøren skal i god tid før prøvetakingen starte med utlån av nødvendige prøveflasker og transportemballasje for å hindre at prøvene blir utsatt for ugunstig påvirkning, tap eller skade ved transport.

Leverandøren skal organisere og sørge for transport av prøvene fra ett samlepunkt i kommunen. Utgangspunktet for transporten er postnummeret som går frem av konkurransegrunnlaget. Leverandøren er ansvarlig for at transportløsningen fungerer som tiltenkt. Transportmetode og -opplegg skal beskrives i tilbudet. Transport skal inngå i den samlede prisen for prøveomganger.

1.1.3 Kontraktstype og varighet

Vedlagt konkurransegrunnlaget ligger Avtaleskjema og Kontraktsvilkår for tjenestekjøp. Det legges til grunn at tilbyder ved innlevering av tilbud aksepterer vedlagte kontraktsvilkår. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontrakten.

Avtalens varighet er 2 år fra avtaleoppstart. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen ytterligere 1+1+1+1+1+1 år, slik at avtalevarighet kan bli 8 år.

1.2 Tidsrammer for anskaffelsen

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Konkurransen sendes til kunngjøring i Doffin	29. juli 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	31. august 2026 kl 12.00
Tilbudsfrist	7. september 2026 kl 09.00.
Vedståelsesfrist	7. desember 2026
Tentativ fremdrift	
Tilbudsevaluering	14. september 2026
Kontraktstildeling	15. september 2026
Kontraktsignering	28. september 2026

1.3 Avlysing av konkurransen

Oppdragsgiver vil kunne avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Deltakere i konkurransen har i så tilfelle ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud eller andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningsforskriftene (Forsyningsforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til FOR del I.

Oppdragsgiver har adgang til å forhandle med én eller flere leverandører etter innhenting av konkurrerende tilbud. Det vil kunne bli gjennomført dialog i forbindelse med tilbudsevalueringen, og dialog kan omfatte alt fra enkle avklaringer til forhandling av alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver kan tildele kontrakten uten dialog eller forhandling.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen kunngjøres i Doffin.

2.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

2.4 Konkurransedokumenter

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument, samt bilag. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

- Del 1 Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Avtaledokument
- Vedlegg 1 Kontraktsbestemmelser for tjenestekjøp
- Vedlegg 3 Tilbudsskjema
- Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 Pris
- Bilag 3 Informasjon fra leverandør

Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- Avtaledokument
- Vedlegg 1 Kontraktsbestemmelser for tjenestekjøp
- Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud, herunder
 - Vedlegg 3 Tilbudsskjema
 - Bilag 2 Pris
 - Bilag 3 Informasjon fra leverandør

Dokumentene ovenfor inngår i kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som kommer frem av disse dokumentene.

2.5 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.6 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.7 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål fra tilbyder måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt. 1.2. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for tilbyderne.

2.8 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk. All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal også foregå på norsk.

3 Lønns- arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se *Avtalevilkår for Fitjar kommune sine anskaffingar av varer, tenester og anlegg*.

4 Lærlingeordning

Det stilles ikke krav om at leverandør er en godkjent lærebedrift for denne anskaffelsen.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte har plikt til å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å holde hemmelig, jf. forsyningsforskriften §§ 7-2 og 7-3 og forvaltningsloven § 13.

5.2 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurransen eller inngå kontrakt med en administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

6 Kvalifisering

6.1 Krav til tilbyderne

Leverandører må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

Alle leverandørene må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlige for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist.

6.2 Kvalifikasjonskrav

6.2.1 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. Videre gjelder krav til dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som fremgår av skatteattest og firmaattest, samt de krav det gis støtte for oppfyllelse av.

Leverandøren må dokumentere å ha rådighet over de nødvendige ressursene i kontraktsperioden, ved å for eksempel legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende. Leverandøren kan benytte forpliktelseserklæring for å dokumentere rådighet over de nødvendige ressurser.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, kreves det at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utføringen av kontrakten.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til teknisk og faglig kvalifikasjon, skal relevante ressurser fra den støttende virksomheten delta i gjennomføringen av oppdraget.

6.2.2 Krav til skatteattest

Krav	Vedlegg Type dokumentasjon
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn. For utenlandske leverandører: • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

6.2.3 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Vedlegg Type dokumentasjon
Foretaket skal være et lovlig registrert foretak.	Norske leverandører: - Firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
Leverandøren skal være et akkreditert laboratorium i henhold til NS EN ISO/IEC 17025:2017 eller tilsvarende.	Akkrediteringsbevis fra Norsk Akkreditering, eller tilsvarende bevis for utenlandske leverandører.
Leverandøren skal være kvalifisert i samsvar med kravene i forurensningsforskriften § 13-14.	Dokumentasjon på at leverandøren er akkreditert for de aktuelle analysene og for de deteksjonsgrensene som er oppgitt i forurensningsforskriften. Ved bruk av underleverandører gjelder samme dokumentasjonskrav.
Leverandøren skal være kvalifisert i samsvar med kravene i drikkevannsforskriften	Dokumentasjon på at leverandøren er akkreditert for de aktuelle analysene som er angitt i drikkevannsforskriften.

6.2.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

Krav	Vedlegg Type dokumentasjon
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjent regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive med slik virksomhet.

6.2.5 Krav til kvalitetssikringssystem

Krav	Vedlegg Type dokumentasjon
Leverandøren skal ha et implementert kvalitetssikringsstyringssystem	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

6.2.6 Krav til miljøstyringssystem

Krav	Vedlegg Type dokumentasjon
Leverandøren skal ha et implementert miljøledelsessystem.	En beskrivelse av leverandørens miljøsystem. Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

6.2.7 Krav til HMS-system

Krav	Vedlegg Type dokumentasjon
Leverandøren skal ha et implementert HMS-system.	Leverandøren skal levere en beskrivelse av sitt HMS-system, eventuelt innholdsfortegnelsen til dette systemet.

7 Tilbudsfasen

7.1 Krav til tilbudet

7.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

7.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud

7.1.3 Underleverandør

Dersom leverandøren planlegger å overlate en vesentlig del av avtalen til underleverandør(er), skal det i tilbudet opplyses om underleverandørens navn, lokalisering, organisasjonsnummer og akkrediteringsnummer (sistnevnte hvis underleverandør benyttes til laboratorietjenester). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandører. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i den forbindelse skal bæres av leverandøren.

7.1.4 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i vedlagt Tilbudsskjema. Leverandøren kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

7.2 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt Vedlegg 1 - Tilbudsskjema
- Dokumentasjon på oppfyllelse av **kvalifikasjonskrav**:
 - Skatteattest
 - Firmaattest
 - Akkrediteringsbeviser
 - Kredittvurdering
 - Kvalitetssikringssystem/
 - Miljøledelsessystem
 - HMS-system
 - Eventuelt forpliktelseserklæring
- Dokumentasjon på **tildelingskriterier**:
 - Utfylt Bilag 2 Pris
- Annen dokumentasjon
 - Beskrivelse av opsjon: System for arkivering og logging av analyseresultater
 - Beskrivelse av system for gjennomføring av beredskapsprøver, se Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon kapittel 2.2.
 - Utfylt Bilag 3 Informasjon fra leverandør, se også Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon kapittel 2.3.
 - Beskrivelse av hvordan ordinære prøver, både for drikkevann og avløp, er planlagt gjennomført, herunder transport/henting av prøver og tidspunkt for levering av prøver. Se også Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon kapittel 2.5.

7.3 Levering av tilbud

7.3.1 Innleveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via KGV før utløp av tilbudsfristen.

KGV stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom KGV innen fristen vil bli avvist.

7.4 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom KGV. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 1.2.

7.6 Avvising av tilbud

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

7.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

8 Avgjørelse av konkurransen

8.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje til den leverandøren som har laveste pris.

Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekting
Pris Pris vurderes ut fra oppgitte priser angitt i Bilag 2 Pris.	Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.	100%

Ved evaluering av mottatte tilbud, vil Oppdragsgiver ta stilling til om opsjonen for system for arkivering og loggføring av analyseresultater skal utløses. Prisen på denne opsjonen inngår i evalueringssummen kun dersom opsjonen benyttes.

8.2 Evaluering

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.